

Số: 229/GDDĐT  
V/v hướng dẫn viết Báo cáo  
sáng kiến năm học 2015 - 2016

TP. Thái Nguyên, ngày 13 tháng 4 năm 2016

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở  
trên địa bàn thành phố Thái Nguyên

Căn cứ Công văn 224/SGDDĐT-VP ngày 29/02/2016 của Sở Giáo dục và  
Đào tạo Thái Nguyên về việc hướng dẫn thực hiện viết Báo cáo sáng kiến năm  
học 2015 - 2016, Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thái Nguyên hướng dẫn  
viết Báo cáo sáng kiến năm học 2015 - 2016 như sau:

### **I. Sáng kiến và các điều kiện được công nhận là sáng kiến**

**1. “Sáng kiến cấp cơ sở”:** Là sáng kiến đáp ứng các điều kiện theo Quy  
định này trong phạm vi huyện, thành phố, thị xã; sở, ban, ngành, cơ quan Đảng,  
Mặt trận Tổ quốc, đoàn thể; các tổ chức và doanh nghiệp.

**2. “Sáng kiến cấp tỉnh”:** Là sáng kiến đáp ứng các điều kiện theo Quy  
định này đã được công nhận ở cấp cơ sở và đã được nhân rộng hoặc có thể nhân  
rộng hoặc có tác động trong phạm vi toàn tỉnh.

**3. Sáng kiến là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác  
nghiệp, hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật (gọi chung là giải pháp)  
được cơ sở công nhận, cụ thể (theo quyết định 02/2016/QĐ-UBND ngày  
8/1/2016 của UBND tỉnh Thái nguyên)**

a. Giải pháp kỹ thuật là cách thức kỹ thuật, phương tiện kỹ thuật nhằm giải  
quyết một nhiệm vụ (một vấn đề) xác định, bao gồm:

- Sản phẩm, dưới các dạng: Vật thể: Dụng cụ, máy móc, linh kiện, sản  
phẩm, kết cấu công trình...; Chất: Vật liệu, chất liệu, thực phẩm, dược phẩm, mỹ  
phẩm...; Vật liệu sinh học: Chủng vi sinh, chế phẩm sinh học, gen, thực vật,  
động vật biến đổi gen...; Giống cây trồng, giống vật nuôi.

- Quy trình (VD: quy trình công nghệ; quy trình chẩn đoán, dự báo, kiểm  
tra, xử lý, kỹ thuật chăn nuôi, trồng trọt; quy trình chẩn đoán, chữa bệnh...).

b. Giải pháp quản lý là cách thức tổ chức, điều hành công việc thuộc bất kỳ  
lĩnh vực hoạt động nào, trong đó có:

- Phương pháp tổ chức công việc (ví dụ: bố trí nhân lực, máy móc, thiết bị,  
dụng cụ, nguyên liệu, vật liệu, kinh doanh: sản xuất, thương mại, dịch vụ...).

- Phương pháp điều hành, kiểm tra, giám sát công việc.

c. Giải pháp tác nghiệp, bao gồm các phương pháp thực hiện các thao tác kỹ  
thuật, nghiệp vụ trong công việc thuộc bất kỳ lĩnh vực hoạt động nào, trong đó có:

- Phương pháp thực hiện các thủ tục hành chính (ví dụ: tiếp nhận, xử lý hồ  
sơ, đơn thư, tài liệu, xây dựng quy trình, hồ sơ giải quyết công vụ).

- Phương pháp thẩm định, giám định, tư vấn, đánh giá.

- Phương pháp tuyên truyền, đào tạo, giảng dạy, huấn luyện.
- Phương pháp huấn luyện động vật.

d. Giải pháp ứng dụng tiên bộ kỹ thuật là phương pháp, cách thức hoặc biện pháp áp dụng một giải pháp kỹ thuật đã biết vào thực tiễn.

(Trên cơ sở đó, ngành giáo dục và đào tạo thực hiện các sáng kiến có nội dung phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ chính trị của ngành)

#### **4. Điều kiện được công nhận là sáng kiến**

Sáng kiến phải đáp ứng các điều kiện sau:

a. Có tính mới trong phạm vi cơ sở đó, được hiểu như sau:

Tính đến trước ngày nộp đơn yêu cầu công nhận sáng kiến, hoặc ngày bắt đầu áp dụng thử hoặc áp dụng lần đầu (tính theo ngày nào sớm hơn), trong phạm vi cơ sở đó, giải pháp đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau đây:

- Không trùng với nội dung của giải pháp trong đơn đăng ký sáng kiến nộp trước;
- Chưa bị bộc lộ công khai: Giải pháp đó chưa được biết đến và chưa có giải pháp nào của người khác trùng với giải pháp đó được mô tả trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật dưới bất kỳ hình thức nào có thể tiếp cận công khai trong cơ sở đó, đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được.
- Không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử, hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng, phổ biến;
- Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.

b. Đã được áp dụng hoặc áp dụng thử tại cơ sở đó và có khả năng mang lại lợi ích thiết thực, cụ thể:

Việc áp dụng giải pháp đó có khả năng mang lại hiệu quả kinh tế (ví dụ nâng cao năng suất lao động, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật), hoặc lợi ích xã hội (ví dụ nâng cao điều kiện an toàn lao động, cải thiện điều kiện sống, làm việc, bảo vệ môi trường, sức khỏe con người).

#### **5. Các trường hợp được đặc cách công nhận sáng kiến cấp tỉnh**

5.1. Các trường hợp được đặc cách công nhận sáng kiến cấp tỉnh phải đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- a. Đoạt giải Nhất, Nhì, Ba trong các Hội thi sáng tạo Khoa học-Kỹ thuật cấp tỉnh, toàn quốc.
- b. Đoạt giải trong các cuộc thi khu vực các quốc gia, quốc tế.
- c. Được tặng Bằng tuổi trẻ sáng tạo của Trung ương Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh.
- d. Được tặng Bằng lao động sáng tạo của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

e. Là tác giả, đồng tác giả của văn bằng bảo hộ do cơ quan có thẩm quyền cấp đối với sáng chế, kiểu dáng công nghiệp, thiết kế bố trí.

f. Là chủ nhiệm, thành viên thực hiện chính, thư ký khoa học, thành viên khác trong Ban chủ nhiệm nhiệm vụ Khoa học Công nghệ cấp nhà nước, bộ, tỉnh đã được nghiệm thu đạt từ loại “khá” trở lên. Đối với thành viên khác trong Ban chủ nhiệm nhiệm vụ thì phải có thời gian làm việc cho nhiệm vụ Khoa học Công nghệ ít nhất đạt 2/3 tổng thời gian thực hiện nhiệm vụ Khoa học Công nghệ.

g. Các công trình khoa học đã được công bố như: Bài báo khoa học đăng trên tạp chí chuyên ngành hoặc kỷ yếu khoa học; ấn phẩm sách đã được xuất bản; Luận án tiến sỹ; Luận văn Bác sỹ Chuyên Khoa II; Sáng chế và giải pháp hữu ích đã được cấp có thẩm quyền công nhận.

5.2. Các trường hợp được đặc cách công nhận sáng kiến cấp tỉnh không phải thông qua họp Hội đồng sáng kiến tỉnh. Người được đủ điều kiện đặc cách công nhận sáng kiến cấp tỉnh gửi bản sao giấy tờ chứng minh các một trong các tiêu chuẩn quy định trên gửi về Thường trực Hội đồng sáng kiến tỉnh (Sở Khoa học và Công nghệ) để báo cáo các trường hợp đặc cách trong kỳ họp Hội đồng.

## **6. Tiêu chí và cách tính điểm sáng kiến**

Tiêu chí đánh giá sáng kiến cấp tỉnh và cấp cơ sở được cụ thể hoá thành phương pháp tính điểm theo thang điểm 100, nhỏ nhất là 01 điểm, cụ thể:

- a. Sáng kiến có tính mới điểm tối đa 30 điểm.
- b. Quy mô áp dụng của sáng kiến điểm tối đa 40 điểm.
- c. Sáng kiến được áp dụng mang lại lợi ích thiết thực điểm tối đa 30 điểm.
- d. Điểm công nhận sáng kiến:

- Sáng kiến cấp cơ sở: Sáng kiến được cấp cơ sở xét, công nhận phải có tổng số điểm của 3 tiêu chí đạt từ 50 điểm trở lên (Loại C) và không có tiêu chí nào 0 điểm. Sáng kiến phải đạt yêu cầu về hình thức và trình bày theo quy định. Trường hợp thực hiện biểu quyết thông qua thì phải có ít nhất 2/3 ý kiến đồng ý của các thành viên Hội đồng.

- + Sáng kiến đạt xuất sắc: Từ 90 - 100 điểm
- + Sáng kiến đạt loại giỏi (A): Từ 80 - < 90 điểm
- + Sáng kiến đạt loại khá (B) Từ 70 - < 80 điểm
- + Sáng kiến đạt loại trung bình (C): Từ 50 - < 70 điểm
- + Sáng kiến không đạt yêu cầu (D): < 50 điểm

+ Không xếp loại: Đối với những sáng kiến không đạt tiêu chuẩn về nội dung và hình thức quy định.

- Sáng kiến cấp tỉnh: Sáng kiến được cấp tỉnh xét, công nhận phải có tổng điểm của 3 tiêu chí đạt từ 70 điểm trở lên (Đạt) và không có tiêu chí nào 0 điểm.

*Lưu ý: Tiêu chí và cách tính điểm sáng kiến được cụ thể tại mẫu 01.*

## **7. Quy định về hình thức và nội dung sáng kiến**

- Hình thức:

+ Sáng kiến được đánh vi tính, cỡ chữ 14, Font Unicode, kiểu chữ Times New Roman, cách dòng 1,5; đóng bìa đẹp.

+ Bố cục đầy đủ các phần theo quy định.

+ Cách trình bày mạch lạc, trình bày khoa học, đẹp, hợp lí.

- Nội dung:

Đảm bảo đầy đủ 10 nội dung theo mẫu 02.

## **II. Hồ sơ**

### **1. Hồ sơ cá nhân**

- Báo cáo sáng kiến (mẫu 02).

- Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến (mẫu 03).

### **2. Hồ sơ nhà trường**

- Quyết định thành lập Hội đồng Sáng kiến cơ sở.

- Phiếu chấm điểm sáng kiến (mẫu 01).

- Biên bản họp Hội đồng Sáng kiến (mẫu 04).

- Quyết định công nhận kết quả sáng kiến.

- Tờ trình (mẫu 05).

- Tổng hợp kết quả chấm sáng kiến (mẫu 06).

- Bản kê khai kết quả sáng kiến 3 năm (đối với người đăng kí danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh, mẫu 07).

### **3. Hồ sơ nộp Phòng GDĐT thành phố Thái Nguyên**

- Số lượng: 01 bộ, gồm.

+ Báo cáo sáng kiến (02 quyển/người; 08 quyển/người đối với danh hiệu CSTĐ cấp tỉnh, nộp sau khi có kết quả xét thi đua của Phòng GDĐT).

+ Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến (02 bản/người)

+ Biên bản họp Hội đồng Sáng kiến.

+ Quyết định công nhận kết quả sáng kiến.

+ Tờ trình.

+ Tổng hợp kết quả chấm sáng kiến.

+ Bản kê khai kết quả sáng kiến 3 năm (đối với người đăng kí danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh).

- Thời gian:

+ Cấp Mầm non: Từ ngày 10/5/2016 đến ngày 15/5/2016.

+ Cấp Tiểu học, THCS: Từ ngày 15/5/2016 đến ngày 25/5/2016.

Các đơn vị nộp hồ sơ (đồng chí Nguyễn Thị Mai Hương) và gửi file mềm (mẫu 06) qua địa chỉ email: [huongnm.phongtp@thainguyen.edu.vn](mailto:huongnm.phongtp@thainguyen.edu.vn)

*Lưu ý: Năm học 2015 - 2016, công tác viết Báo cáo sáng kiến và công tác thi đua khen thưởng có thay đổi. Vì vậy, Hiệu trưởng các nhà trường cần nghiên cứu kỹ Thông tư 35/2015 – BGDDT ngày 31/12/2015 của Bộ Giáo dục Đào tạo và Công văn số 168/GDDT ngày 31/3/2016 của Phòng GDĐT thành phố Thái Nguyên về việc hướng dẫn thực hiện công tác thi đua năm học 2015 - 2016 để chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác viết sáng kiến đúng quy định.*

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn viết Báo cáo sáng kiến năm học 2015 - 2016. Phòng GDĐT thành phố Thái Nguyên yêu cầu Hiệu trưởng các nhà trường nghiêm túc triển khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc, các trường liên hệ với đồng chí Nguyễn Thị Mai Hương, thường trực thi đua Phòng GDĐT thành phố Thái Nguyên, điện thoại: 0982 924 917./.

**Nơi nhận:**

- Sở GDĐT;
- HĐ Sáng kiến TP;
- Như kính gửi;
- Website Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, CM.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Lê Hằng**